

THƯ MỜI

Về việc chào giá gói thầu cung cấp dịch vụ chăm sóc, cắt tỉa cây xanh
và vệ sinh khuôn viên của Trường Đại học Y tế công cộng

Kính gửi: Quý đơn vị

Trường Đại học Y tế công cộng có nhu cầu sử dụng dịch vụ chăm sóc, cắt tỉa cây xanh và vệ sinh khuôn viên của Trường Đại học Y tế công cộng tại địa chỉ số 1A đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, Hà Nội.

Trường Đại học Y tế công cộng kính mời quý Công ty tham gia chào giá Gói thầu cung cấp dịch vụ chăm sóc, cắt tỉa cây xanh và vệ sinh khuôn viên của Trường Đại học Y tế công cộng, thông tin cụ thể như sau:

1. Thông tin về nội dung gói thầu:

- Tên gói thầu, hoạt động: Cung cấp dịch vụ chăm sóc, cắt tỉa cây xanh và vệ sinh khuôn viên của Trường Đại học Y tế công cộng;
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Y tế công cộng;
- Thời gian cung cấp dịch vụ: 24 tháng;
- Thông tin nội dung chi tiết gói thầu: Phụ lục 1. Danh mục nội dung công việc; Phụ lục 2 Số lượng cây xanh trong khuôn viên Trường Đại học Y tế công cộng.

2. Địa điểm nhận báo giá:

Phòng Quản trị - Dịch vụ, phòng A117, tầng 1 nhà A - Trường Đại học Y tế công cộng (Số 1A đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, Hà Nội), số điện thoại: 0976.200.080, để đăng ký chào hàng và tìm hiểu các thông tin cần thiết khác.

Thời gian tiếp nhận báo giá: 07 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo chào giá (trong giờ hành chính).

3. Hồ sơ chào giá phải cung cấp tối thiểu các nội dung chính như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Hồ sơ năng lực chứng minh công ty có chức năng cung cấp dịch vụ chăm sóc, cắt tỉa cây xanh và vệ sinh khuôn viên;
- Bảng chào giá (bản giấy) phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên và đóng dấu; ghi rõ ngày/ tháng/ năm báo giá (đóng dấu giáp lai nếu có nhiều tờ), báo giá phải có hiệu lực tối thiểu 90 ngày kể từ ngày chào giá;
- Giá báo giá đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí khác có liên quan.

Hồ sơ chào giá phải được bỏ trong phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ nội dung: Cung cấp dịch vụ chăm sóc, cắt tỉa cây xanh và vệ sinh khuôn viên của Trường Đại học Y tế công cộng tại địa chỉ số 1A đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, Hà Nội.

4. Thư chào giá của các Nhà thầu sẽ là căn cứ để bên mời thầu chào giá thực hiện các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu. Bên chào giá đồng ý cho bên mời chào giá được quyền sử dụng hoặc loại bỏ thư chào giá mà không phải thông báo về lý do với đơn vị tham gia chào giá.

Trường Đại học Y tế công cộng xin gửi tới Quý Công ty và mong nhận được sự hợp tác.

Trân trọng cảm ơn./.

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026
ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG
HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Minh

PHỤ LỤC 1:
DANH MỤC NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:

Stt	Nội dung công việc	Yêu cầu	Khối lượng	Tần suất	Kết quả
<i>Diện tích cây xanh, sân vườn: 12.734 m²</i>					
1	Vệ sinh quét sân, ghế đá, đường bê tông, đường asphalt, đường gạch, bồn hoa, cây cảnh...	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc; quét sạch lá rụng, rác bẩn, cành cây gãy ...	Diện tích khuôn viên tại Phụ lục 2	Hàng ngày	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp
2	Tưới nước	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc; Dùng vòi phun cầm tay, tưới đều ướt đầm, tùy theo địa hình từng khu vực và từng loại cây để tưới nước cho phù hợp tùy theo địa hình và điều kiện chăm sóc từng vị trí mà dùng máy cắt cỏ, phân hoặc dùng liềm; Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc, thu dọn cỏ rác trong phạm vi khuôn viên	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng tuần	Đảm bảo cây cỏ xanh tốt, đảm bảo thẩm mỹ
3	Làm cỏ tạp	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc; Nhổ sạch cỏ khác lẫn trong cỏ thuần chủng, đảm bảo thảm cỏ được duy trì có lẫn không quá 5% cỏ dại; Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc, thu dọn cỏ rác khuôn viên; Chùi rửa, cất dụng cụ vào nơi quy định.	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng tuần	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp
4	Duy trì cây hàng rào, đường viên (trong khuôn viên trường, và vị trí cổng trường)	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc. - Cắt sửa hàng rào vuông thành sắc cạnh, đảm bảo độ cao quy định, làm cỏ vun gốc. - Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc sau khi thi công. - Chùi rửa, cất dụng cụ tại	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng tuần	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp, cây cối xanh tốt

Stt	Nội dung công việc	Yêu cầu	Khối lượng	Tần suất	Kết quả
		nơi quy định.			
5	Bón phân, xử lý đất bồn hoa và các vị trí cần thiết khác	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc. - Trộn phân với thuốc xử lý đất theo đúng tỷ lệ. - Bón đều phân vào gốc cây. - Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc, thu dọn rác thải. - Chùi rửa, cất dụng cụ tại nơi quy định	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng tháng	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp
6	Duy trì cây cảnh trở hoa	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc. - Cắt sửa tán gọn gàng, cân đối. - Bón phân vi sinh. - Phun thuốc trừ sâu cho cây. - Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc sau khi thi công. - Chùi rửa, cất dụng cụ tại nơi quy định	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Theo mùa vụ	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp, hoa trái ra đúng mùa
7	Duy trì cây cảnh tạo hình	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc. - Cắt tỉa cây theo hình quy định. - Bón phân vi sinh. - Phun thuốc trừ sâu cho cây. - Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc sau khi thi công. - Chùi rửa, cất dụng cụ tại nơi quy định.	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng tuần	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp
8	Duy trì cây cảnh trồng trong các ang, chậu hoa.	Chuẩn bị, vận chuyển vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc. - Dùng vòi phun cầm tay, tưới đều nước ướt đầm gốc cây, kết hợp phun nhẹ rửa sạch lá tùy theo địa hình theo khu vực. - Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc sau khi thi công. - Chùi rửa, cất dụng cụ tại nơi quy định; - Cây xanh tươi tốt, không héo úa; đất còn độ ẩm, không khô trắng hoặc nứt nẻ; không có nhiều lá rụng, không có cây chết.	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng ngày	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp

Stt	Nội dung công việc	Yêu cầu	Khối lượng	Tần suất	Kết quả
9	Duy trì cây bóng mát, chống cây, cắt tỉa cây trước mùa mưa bão.	- Chuẩn bị vật tư, dụng cụ đến nơi làm việc, giải phóng mặt bằng, bảo vệ cảnh giới đảm bảo giao thông, an toàn lao động. - Cắt nhánh khô, mé nhánh tạo tán cân đối, - Tẩy chồi đảm bảo cây thông thoáng hạn chế cản gió trong mùa mưa bão - Sơn vết cắt - Chống sửa cây nghiêng. - Vệ sinh quanh gốc cây. - Dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc sau khi thi công. - Chùi rửa cắt dụng cụ tại nơi quy định - Duy trì độ ẩm đất, không khô trắng hoặc nứt nẻ. - Chống cây trong mùa mưa bão. Trường hợp cây đổ, nghiêng, đảm bảo chống, trồng lại cây tại vị trí đó.	Số lượng cây xanh tại Phụ lục 2	Hàng năm	Đảm bảo an toàn, đảm bảo không bị sâu bệnh (mối, sâu bọ, dệp, mối,...) hạn chế gãy đổ mùa mưa bão
10	Chi phí bảo hành thay cây chết	Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu cây bị chết do tất cả các nguyên nhân, ngoại trừ do thiên tai như sét đánh, bão lụt ... thì nhà thầu phải thay cây mới tương tự về chủng loại, kích thước mà không được tính thêm chi phí)	Theo thực tế	Theo thực tế	Đảm bảo xanh – sạch – đẹp
11	Vệ sinh, nhà xe, đài phun nước	Thực hiện vệ sinh nhà xe, đài phun nước, lau dọn sạch sẽ và thay nước tối thiểu hàng tuần	1	Theo thực tế	Đảm bảo sạch – đẹp
11	Thu gom rác thải sau khi cắt tỉa	Rác thải sau khi cắt tỉa, chăm sóc cây cảnh phải được thu dọn, vận chuyển và xử lý	Theo thực tế	Hàng ngày	Đảm bảo sạch – đẹp
12	Duy trì Vệ sinh, chăm sóc cây phía bên ngoài cổng chính, phụ. Đảm bảo sạch, cây	Thực hiện chăm sóc cây và vệ sinh sạch sẽ	Theo thực tế	Hàng ngày	Đảm bảo sạch – đẹp

Stt	Nội dung công việc	Yêu cầu	Khối lượng	Tần suất	Kết quả
	được chăm sóc tốt				
13	Dọn rêu, rác trên mái tum, trên senô mái nhà A, B, C, D	Dọn dẹp rêu, rác, lá cây... trên mái tum, senô mái nhà	4 toà nhà	1 tháng/lần	Đảm bảo sạch sẽ

2. Yêu cầu kỹ thuật đối với gói thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng:

- Có Bảng biểu nội dung, thuyết minh quy trình, tần suất chi tiết của từng hạng mục công việc làm sạch chung và riêng biệt theo từng khu vực.
- Có bảng mô tả công việc cho công nhân từng vị trí.
- Có biểu đồ, thuyết minh việc bố trí nhân lực của các hạng mục công việc định kỳ và thường xuyên hàng ngày tại các khu vực làm sạch, phối hợp công tác giữa các công đoạn làm sạch, thu gom, phân loại và vận chuyển rác.
- Tổ chức bộ máy giám sát, quản lý công việc
- Tổ chức quản lý nhân lực, vật tư thiết bị....
- Tổ chức quản lý chất lượng làm sạch
- Tổ chức quản lý về vệ sinh môi trường, quản lý việc thu gom và vận chuyển chất thải, rác thải trong khuôn viên trường và điều kiện an toàn khác như phòng chống cháy nổ, bảo hộ lao động.
- Đảm bảo có đủ nguồn lực, trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật, bảo hộ lao động, các vật tư công cụ, dụng cụ, chất tẩy rửa, phân bón cần thiết để thực hiện công việc.
- Nhà thầu phải đảm bảo bố trí đủ số lượng nhân công có nghiệp vụ và duy trì số lượng nhân công và thời gian làm việc đáp ứng yêu cầu.
- Bảo đảm tuân thủ các nội quy chung, tuân thủ quy định về an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng cháy chữa cháy khi thực hiện công việc
- Đảm bảo sức khỏe, môi trường và tài sản trong quá trình thực hiện công việc.
- Nhà thầu phải đảm bảo các yêu cầu về tổ chức kỹ thuật, giám sát theo yêu cầu của Chủ đầu tư, yêu cầu của hồ sơ mời thầu và các quy định của pháp luật có liên quan.

PHỤ LỤC 2.
SỐ LƯỢNG CÂY XANH
TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Stt	Tên loại cây	Đơn vị	Khối lượng
1.	Cây hoa giấy	Khóm	154
2.	Cây cau vua	Cây	17
3.	Cây đào tiên	Cây	6
4.	Cây chà là	Khóm	96
5.	Cây sấu	Cây	70
6.	Cây tường vi	Cây	6
7.	Cây sò đo cam	Cây	17
8.	Cây bằng lăng	Cây	15
9.	Cây dâm bụt	Khóm	1589
10.	Cây vàng anh	Cây	1
11.	Cây vú sữa	Cây	2
12.	Cây cọ lá to	Khóm	37
13.	Cây bưởi	Cây	6
14.	Cây vạn tuế	Cây	23
15.	Cây bướm	Khóm	3
16.	Cây lá đỏ	Khóm	3
17.	Cây cọ lá nhỏ	Khóm	42
18.	Cây chuối ngọc	mét	2075
19.	Cây lộc vùng	Cây	4
20.	Cây mít	Cây	3
21.	Cây khế	Cây	1
22.	Cây mộc trà	Cây	7
23.	Cây ban	Cây	32
24.	Cây muồng hoàng yến	Cây	33
25.	Cây phong linh	Cây	14
26.	Cây ngâu	Khóm	59
27.	Cây tùng	Cây	131

Stt	Tên loại cây	Đơn vị	Khối lượng
28.	Cây muồng hoa vàng	Cây	82
29.	Cây long não	Cây	16
30.	Cây phượng	Cây	26
31.	Cây osaka	Cây	14
32.	Cây hoa hồng	Cây	22
33.	Cây sung	Cây	1
34.	Cây hoàng nam	Cây	72
35.	Cây bàng đài loan	Cây	3
36.	Cây táo	Cây	3
37.	Cây sang	Cây	2
38.	Cây xoài	Cây	3
39.	Cây hồng xiêm	Cây	2
40.	Số lượng ang, chậu hoa cần chăm sóc	Ang/chậu	38